ARCIDIOCESI DI TORINO
PARROCCHIA SAN NAZARIO MARTIRE
Piazza delle Chiese 2 – 10090 VILLARBASSE - TO
Tel. 011 9781039 – Fax 011 9781039
E-mail: parr.villarbasse@diocesi.to.it — www.parrocchiavillarbasse.it

"VADEMECUM" PER IL MATRIMONIO

A) Incontri in preparazione al matrimonio

Prima di iniziare le pratiche per il matrimonio, i fidanzati prendano accordi con il Parroco per alcuni incontri in preparazione al matrimonio stesso: sono un aiuto a riflettere sul tema del "fare famiglia" per il cristiano. Preferibilmente da farsi in una parrocchia di appartenenza attuale o futura, ma può essere fatto ovunque.

B) Scegliete la parrocchia dove presentare i documenti e fare "l'esame degli sposi"

Può essere la parrocchia del domicilio *canonico* dello sposo o della sposa (dove lo sposo/la sposa ha il domicilio e non solo la "residenza civile"). Se il matrimonio verrà celebrato in una delle due, si sceglie quella.

Informatevi sugli orari di ufficio della parrocchia scelta e portate (lui, lei o un delegato) i documenti di cui al punto C prenotandovi per "l'esame degli sposi". I documenti richiesti vanno presentati *prima* di fare l'esame degli sposi perché il parroco possa verificarne la validità.

Alla data fissata andate tutti e due dal Parroco senza nessun testimone (occorrono due testimoni solo nel caso che uno dei due sposi, o tutti e due, siano vissuti, dall'età di 16 anni in poi, per più di un anno in una diocesi diversa da quella dove abitano attualmente).

Quello che c'è da fare in seguito, ve lo dirà il Parroco.

C) DOCUMENTI RICHIESTI (sono da richiedere per LUI e per LEI)

Tutti i documenti vanno preparati qualche giorno prima di andare dal parroco per l'esame degli sposi, NON con troppo anticipo, per evitare che scadano (i documenti ecclesiastici hanno validità pari a 6 mesi).

NOTA: i documenti che consegnerete *in originale* in parrocchia, NON vi verranno restituiti, devono essere allegati agli atti.

Documenti ecclesiastici	Dove si richiedono
Certificato di **battesimo** e di **cresima** (per uso matrimonio)	Alla parrocchia del battesimo. (Se il certificato di battesimo non riporta la notizia della cresima, richiedere il certificato di cresima alla parrocchia dove si è ricevuto il sacramento).
Attestato di frequenza al corso di preparazione al matrimonio	Alla/e parrocchia/e dove è stato fatto il corso. Se il fidanzato ha fatto il corso in una parrocchia diversa da quella della fidanzata, i certificati devono essere rilasciati da tutte e due le parrocchie.
Per i vedovi/e **1.** Certificato di **matrimonio** precedente (se non è annotato nell'atto di battesimo). **2.** Atto di **morte** del coniuge (può essere sostituito da quello rilasciato dal comune).	Alla parrocchia del battesimo. (Se il certificato di battesimo non riporta la notizia del matrimonio, richiedere il certificato di matrimonio alla parrocchia dove si sono celebrate le nozze). Alla parrocchia dove si sono svolte le esequie o in comune.
Documenti civili	**Dove si richiedono**
Certificato di Cittadinanza Italiana, Residenza e Stato Libero.	All'anagrafe del comune di residenza.
Se già coniugati civilmente, certificato di matrimonio civile.	All'anagrafe del comune di residenza o dove è stato celebrato il matrimonio civile.

D) Potete sposarvi (avete 180 giorni di tempo dopo che sono terminate le pubblicazioni civili) nelle seguenti chiese:

- nella Parrocchia della Sposa
- nella Parrocchia dello Sposo
- nella Parrocchia dove gli Sposi andranno ad abitare
- per altre chiese occorre chiedere l'autorizzazione al Parroco.